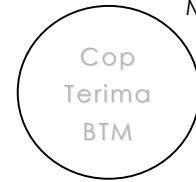


**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN ICT
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN MUZIUM MALAYSIA**



NO. LOG

BTM/_____

PANDUAN: Seksyen A dan B mesti diisi oleh pemohon. Seksyen C, D, dan E diisi mengikut kategori perkhidmatan yang diperlukan di Seksyen B. Seksyen F hanya untuk kegunaan BTM.

A. MAKLUMAT PEMOHON

BAHAGIAN : _____
 NAMA : _____
 JAWATAN : _____
 EMAIL : _____
 NO. TEL/EXT. : _____

TANDATANGAN

B. KATEGORI PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN

TARIKH PERMOHONAN : _____
 JENIS PERKHIDMATAN :

- I. SOKONGAN PERKAKASAN/PERISIAN
- II. SOKONGAN SISTEM APLIKASI
- III. SOKONGAN INTERNET DAN EMAIL
- IV. PINJAMAN PC / NOTEBOOK / PERALATAN ICT
- V. TEMPAHAN BILIK LATIHAN
- VI. KEMASKINI WEB / PORTAL

F. Untuk kegunaan BTM

PENGESAHAN PEGAWAI

Nama : _____

Catatan: _____

Tarikh Dipulangkan (bagi pinjaman): ____/____/200__

Status:

Diluluskan / Dalam Tindakan / Lain-lain: _____

Tarikh Selesai: ____/____/200__

T/T : _____

C. BUTIRAN UNTUK PERKAKASAN/PERISIAN, SISTEM APLIKASI, INTERNET DAN EMAIL, PINJAMAN PERALATAN

(i). Sila tandakan kategori yang berkaitan dan isikan perinciannya di ruangan (ii) bagi Pinjaman dan (iii) bagi lain-lain.

- Pinjaman PC / Notebook / Peralatan ICT
- Instalasi Perkakasan/Perisian.
- Masalah Perkakasan/Perisian.
- Masalah Virus/Worm/Trojan.
- Kerosakan PC / Notebook / Peralatan ICT
- Sokongan Aplikasi (cthnya. HRMIS, e-Konservasi, eSPKB, Galeri Foto dll.)
- Mohon Akaun Internet/Email. Nyatakan *username* yang dipilih. _____@jmm.gov.my
- Masalah Internet/Email

(ii). Perincian pinjaman:

Bahawasanya saya telah mengisi dan menandatangani buku pergerakan harta modal / inventori DAN akan memastikan keselamatan aset alih kerajaan ini daripada dicuri, kehilangan harta atau aksesori aset tersebut DAN akan memulangkan aset tersebut dalam keadaan yang baik pada tarikh yang telah ditetapkan.

Tarikh Mula : _____ Hingga : _____

Jenis Peralatan : _____

Tujuan : _____

(iii). Perincian keperluan:

D. BUTIRAN UNTUK TEMPAHAN BILIK LATIHAN

1. Tarikh Mula (dd/mm/yyyy) : _____ Hingga : _____
2. Masa : _____ Hingga : _____
3. Nama Program / Latihan / Kursus : _____
4. Anjuran: _____
5. Bil. Penyertaan : _____ peserta
6. Nama Pegawai/Pengajar/Koordinator : _____
7. Kelengkapan peralatan/perisian ICT diperlukan : **Sila senaraikan di Seksyen C (ii)**
8. Keperluan kehadiran wakil ICT (ya/tidak) : _____ Nyatakan Jumlah : _____ orang

E. BUTIRAN UNTUK PENGEMASKINIAN MAKLUMAT WEB/PORTAL

1. Laman web: JMM Muzium Negara Muzium Perak Muzium Lenggong
2. Perkara : _____
3. Subject : _____
4. Kategori Maklumat:
 - Pengumuman Kalendar Acara / Aktiviti Berita Ucapan / Kenyataan Media
 - Borang / Item Muat turun Lain-lain, Nyatakan: _____
5. Tarikh Aktif (dd/mm/yyyy) : _____
6. Tarikh Luput (dd/mm/yyyy) : _____ (Sila isikan jika berkaitan)

Teks Bahasa Melayu**Teks Terjemahan Bahasa Inggeris (Terjemahan Bahasa Inggeris MESTILAH disediakan)**

Sila lampirkan helaian lain jika ruangan teks yang disediakan tidak mencukupi. Bagi item untuk dimuat turun/artikel yang mempunyai teks yang banyak/mengandungi elemen multimedia, salinan boleh dihantar dalam bentuk *softcopy* (menerusi email/salinan cd/floppy disk) kepada pihak BTM JMM.